

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«16» апреля 2026 г.
МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00	Языкознание	и
Программа высшего образования		литературоведение	
		Программа магистратуры	
Направление подготовки	45.04.01	Филология	
Направленность (профиль) образовательной программы /		Русский язык: теоретические и практические аспекты	
Квалификация		Магистр	
Форма обучения		очная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» для обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык: теоретические и практические аспекты», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 980; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры русского языка, канд. филол. наук

А.Н.Стебунова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка
Протокол от 09.04.2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой

В.И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4
Председатель

А.Н.Стебунова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д. филол. наук, проф.
14. 04.2026 г.

В.И. Теркулов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: Педагогика высшей школы, Методика преподавания лингвистических дисциплин в вузе

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: методика преподавания лингвистических дисциплин в вузе:
Производственная практика: преддипломная

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

2.2.

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.04.01 Филология (профиль: Русский язык: теоретические и практические аспекты)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2. В.2 Производственная практика: педагогическая практика
Часть образовательной программы	Практики (вариативные)
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	-	—	-	108	108	Дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель «Производственной практики (педагогической)» заключается в формировании у магистрантов компетенций преподавателя вуза, способного осуществлять на современном методическом уровне учебную и воспитательную работу, углубление и закрепление методических знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, приобретение опыта участия в методической деятельности структурных отделений (кафедры) высшего учебного заведения с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи: углубление знаний студентов о современной высшей школе, механизмах ее функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса; формирование опыта активного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности в рамках методических объединений вуза.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и

ПК-1Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями в области филологии, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Участие в установочной конференции. Консультация по производственной практике (педагогической).
 2. Методическая работа. Планирование и выбор технологии организации исследовательской деятельности студентов в рамках учебной работы по дисциплине.
 3. Посещение и анализ занятия наставника
 - 4.Создание календарно-тематического плана проведения занятий.
 5. Организация учебной работы. Подготовка конспектов занятий
 7. Изготовление дидактических материалов для проведения учебных занятий
 8. Проведение учебных занятий
 9. Участие в заседаниях кафедры научно-методических семинарах
 10. Чтение лекций и проведение практических занятий. Проверка письменных работ студентов
 11. Педагогический анализ учебно-воспитательной деятельности.
 12. Подготовка промежуточного отчета по педагогической практике
- Форма проведения производственной практики - педагогическая практика, состоящая из следующих аспектов: учебная работа по предмету, внеаудиторная работа по предмету, воспитательная работа, научно-методическая работа и индивидуальное исследование по проблемам выпускной квалификационной работы.
- На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях.
- Планирующий блок включает в себя следующие виды действий:*
- действия по планированию изучения учебного материала;
 - действия по отбору содержания учебного материала,
 - действия, связанные с проектированием и планированием образовательного процесса,
 - действия по проектированию, подбору и созданию учебно-материальной базы обучения.
- Содержание планирующей деятельности студента-практиканта по русскому языку :
- а) определение целей и задач обучения, выбор оптимальных приемов и способов для их достижения на различных этапах обучения в зависимости от выбранной педагогической технологии;
 - б) отбор и структурирование учебного материала;
 - в) творческое использование материала учебника, методических материалов для учителя, привлечение дополнительного материала из других учебных пособий, специальной литературы;
 - г) разработка дидактического материала для отработки основных учебных умений и их контроля;
 - д) планирование занятия и системы занятий в соответствии с целями обучения;
 - е) планирование внеаудиторной работы по предмету;

ж) подбор и использование технических средств обучения.

Коммуникативный блок включает следующие действия:

- осуществление взаимодействия преподавателя и студента в процессе учебной деятельности;
- осуществление контрольно-оценочной деятельности;
- создание благоприятной психологической атмосферы на занятии;
- выявление ошибок и затруднений в усвоении учебного материала с целью их своевременного устранения.

Содержание коммуникативной деятельности студента-практиканта:

- изучение состава группы, личностных особенностей учащихся, уровня их обученности;
- прогнозирование форм и методов воздействия на студентов в соответствии с их личностными качествами и индивидуальными возможностями;
- выбор способов мотивации учащихся к учебной деятельности с учетом их личностных особенностей;
- выбор оптимальных методов общения с коллективом студенческой группы, применение их в работе с конкретным коллективом студентов;
- анализ и корректировка выбранных методов и стиля общения, оценка его результатов.

Организационный блок включает в себя следующие действия:

- умение рационально распределять время на разные этапы и виды деятельности на занятии
- умение проводить фронтальную, групповую, и индивидуальную формы работы на занятии, распределять свое внимание;
- рационально использовать средства наглядности, ИКТ;
- координировать учебную деятельность студентов.

Содержание организаторской работы студента-практиканта:

- умение удерживать внимание обучающихся при объяснении материала;
- умение обеспечить восприятие учебного материала и управление учебной деятельностью;
- организация самостоятельной работы студентов на уроке и дома;
- организация внеаудиторной работы студентов по предмету;
- организация индивидуальной и дифференцированной работы на занятии.

Научно-исследовательский блок включает следующие действия:

- умение анализировать собственную педагогическую деятельность и корректировать ее;
- умение анализировать педагогическую деятельность опытных преподавателей и других студентов-практикантов;
- умение работать с научно-методической литературой, анализировать УМК, обобщать опыт преподавателей;
- проводить несложные методические и педагогические исследования и эксперименты, обобщать их результаты, оформлять полученные результаты в качестве фактического материала выпускной квалификационной работы.

6.ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СТУДЕНТАМ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Производственная: педагогическая практика проводится в Донецком государственном университете или других высших учебных заведениях Донецкой Народной Республики по согласованию с руководством данных учебных заведений, определенных в качестве базовых

для прохождения практики. При наличии соответствующих официальных писем-запросов на имя ректора или декана и их разрешения отдельные студенты могут проходить практику в организациях, не являющихся базовыми объектами для педагогических практик филологического факультета, а также за пределами ДНР. Объекты практики назначаются в приказе ФГБОУ ВО «ДонГУ» о данной практике.

В первый день производственной: педагогической практики все студенты, допущенные к ней, обязаны принять участие в установочной конференции, где уточняется предварительно проведённое распределение по объектам практики, подробно раскрывается содержание практики и комментируется перечень отчётных материалов, которые должны быть предоставлены по итогам практики. Студентам выдаются оформленные официальные направления на практику.

Во второй день практики студенты прибывают на объект практики, передают руководителям баз практики свои направления на практику, знакомятся с руководителями практики от базы практики, определяют вместе с ними группы для прохождения наблюдательной и активной практики, знакомятся с нормативной и методической документацией образовательной организации, регулирующей деятельность преподавателя.

Студент-практикант с первого дня практики начинает заполнять дневник практики, в котором фиксирует все основные текущие виды работы, мероприятия, исследования, имеющие отношение к содержанию практики.

В период наблюдательной практики студенты обязаны посетить не менее 6 занятий русского языка как в группах филологического факультета, так и в группах других направлений подготовки, где читается дисциплина «Русский язык и культура речи». Практикант ведёт подробные записи хода каждого посещённого занятия, а потом вместе с преподавателем анализирует его, то есть слушает разъяснения педагога о замысле, цели, ходе и результатах урока, задаёт вопросы.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.)

Содержательные модули	Вид работы	Общий итог
Содержательный модуль 1	Подготовка конспекта лекционного занятия	20
	Подготовка конспекта практического занятия	20
	Подготовка разработки внеаудиторного занятия	20
	Оформление дневника и отчета практики	40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2(неудовлетворительно)с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2(неудовлетворительно)с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;

- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для самостоятельной работы студентов во время практики используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах филологического факультета учебного корпуса №1 (г. Донецк, ул. Университетская № 24)

10. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство преддипломной практикой каждого студента согласно приказу по университету совершает преподаватель кафедры русского языка или кафедры общего, прикладного и славянского языкознания имени Е.С. Отина филологического факультета ДонГУ, являющийся научным руководителем магистерской работы данного студента.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная

1. Алексеева И. А. Русский язык. Методика и практика преподавания. - Рн/Д.: Феникс, 2002. - 320 с.
2. Антонова Е. С. Методика преподавания русского языка). - М.: Академия, 2010. - 448 с.
3. Антонова Е. С. Методика преподавания русского языка. Коммуникативно - деятельностный подход. - М.: КноРус, 2007. - 464 с.
4. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык: Учебник. - М.: Логос, 2002. - 528 с.
5. Валгина Н.С., Светлышева Н.В. Русский язык. Орфография и пунктуация. Правила и упражнения - 2-е изд. испр. - М.: Неолит. Большая медведица, 2002. - 416с.
6. Виноградов В. В. Русский язык (грамматическое учение о слове) / Под ред. Г. А. Золотовой. - 4-е изд. - М.: Рус. яз., 2001. -720 с.

12.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

13..ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.